

## COMPTE RENDU DU CHS DI du 30 mars 2011

Le CHS DI 35 s'est réuni en séance plénière dans les locaux de la direction régionale de la douane à Rennes. La délégation CGT était composée de Jeff LEFEUVRE, Christophe TESSIER et Thierry LE GOAZIOU.

Cette réunion était présidée par M Yvan ZERBINI, directeur régional de la douane .

A noter les absences de la DIRECCTE pourtant invitée, et de la DIRCOFI OUEST dont la lettre de mission de l'ACMO devait être présentée. **De ce fait, la délégation CGT a demandé de ne pas aborder l'ordre du jour en totalité.**

La note d'orientation nationale en matière d'hygiène et sécurité n'ayant pas été diffusée dans le réseau CHSDI nous avons reporté sa présentation au prochain CHS DI, probablement en juin. **Pour la CGT : cette note d'orientation nationale doit être abordée également en CTP par les directions, comme cela est prévu, soyons vigilants.**

### BUDGET 2010/ Bilan FINANCIER :

- SECURITE INCENDIE -	13 886,03 €
- SECURITE ELECTRIQUE	17 461,49 €
- CONDITIONS DE TRAVAIL	151 930,54 €
- LOCAUX ARCHIVES	0,00 €
- HYGIENE ET SANITAIRE	992,68 €
- AMIANTE	500,00 €
- AMENAGEMENTS HANDICAPES	42 632,48 €
- PREVENTION DES AUTRES RISQUES	51 792,93 €
MEDECINE DE PREVENTION	10 344,76 €
FOURNITURES/DOCUMENTATION /FRAIS DE DEPLACEMENT	800,66 €

Le budget alloué au CHS DI 35 pour l'année 2010 est de 296 939 €.

Avec un co financement du CHSM de 7 650€

Le total des mandats est de 288 848 €

**Pour la CGT : la gestion du budget précédent n'ayant pas donné satisfaction, pour des raisons diverses, entendues, et déjà décrites.**

**Une attention particulière a été portée sur 2010, le bilan est satisfaisant.**

**L' utilisation a été optimisée et portée à 95% du budget alloué**

**AMIANTE :** des autocollants vont être apposés sur les zones contenant de l'amiante. Ces autocollants « Danger-présence d'amiante » sont destinés aux personnels et entreprises appelés à intervenir sur ces zones lors de travaux. Les DTA (diagnostics techniques amiante) sont présentés à chaque intervention d'entreprises extérieures, mais 2 précautions valent...

## **Bilan des formations financées par le CHS DI 35 en 2010**

### **stages centaure/Risques Routiers :**

64 Collègues ont suivi cette formation en 2010, elle sera poursuivie en 2011.

### **Sauveteurs secouristes du travail :**

34 collègues en cycle 1 et 86 collègues en stage de recyclages.

**La formation à destination des collègues en poste dans les services informatiques et maintenance CMI, CMIB et SAU** sera mise en place en 2011. L'ergonomie du poste de travail informatique y trouvera une place importante.

De manière générale, Le CHSDI a porté un regard attentif sur le contenu des formations financées. En particulier les formations aux risques incendie et électrique, les recyclages... Les organismes formateurs proposent des modules et des programmes différents. Le CHS DI choisira de nouveaux intervenants.

**La délégation CGT a demandé que les organismes formateurs sollicités puissent rencontrer les agents suffisamment en amont de la formation.**

**Ces rencontres devront permettre d'une part d'observer les situations de travail, et d'autre part de tenir compte des demandes des personnels pour élaborer les modules de formations.**

**Le but étant d'orienter au plus près des besoins, les contenus des formations.**

**Nous avons également déploré l'absence de collègues formés à la gestion des situations difficiles pour l'accueil en 2010.**

**La formation est reconduite en 2011, des inscriptions sont retenues. Le positionnement du stage doit être compatible avec les disponibilités des collègues. L'actualité de Magenta nous rappelle malheureusement à l'ordre...**

## **Examen des propositions d'actions des directions pour 2011 :**

Un groupe de travail préparatoire à ce CHS DI s'était réuni le 21 mars, les actions présentées par les directions y ont été débattues. Certaines actions demandaient des compléments d'informations.

Le budget alloué au CHS DI 35 pour l'année 2011 est de 303 646 €.

Les directions proposent des actions à financer pour un montant total de 241 659 €.

### **Budget :**

**Nous avons rappelé la position d'initiative (orientation des crédits) que nous partageons au sein du CHS DI depuis plusieurs budgets ; à savoir, l'accompagnement financier avec les directions, par co-financement à déterminer, pour les opérations immobilières sur un site ou un service. Le co-financement étant conditionné d'une part, à la saisine des médecins de prévention de l'Inspecteur hygiène et sécurité, et éventuellement de l'ergonome. Et d'autre part, à la présentation des projets en incluant les observations des agents.**

Concernant le financement des gardes corps sur les terrasses et toits d'immeubles. Le CHS DI souhaite traiter globalement le sujet. Aussi afin d'avoir la lisibilité suffisante un recensement par direction est demandé. Les travaux de mise en conformité seront étalés sur plusieurs exercices.

## Suites des Rapports de visites du Médecin de Prévention (MDP) et de L'Inspecteur Hygiène et Sécurité (IHS)

**Commissariat aux ventes** : Les dangers du lieu, dus à la vétusté et le manque d'entretien des locaux, pour les agents et pour le public sont à nouveau évoqués. Aucune nouvelle information . Ce service dépend de la DNID, le CHS DI 35 rédige un courrier à destination de cette direction, Affaire à suivre.

**Trésoreries de Tinténiac et Châteaugiron** : Les ergonomes du ministère seront sollicités pour les études ergonomiques.

**Trésorerie de La Guerche** : nous avons demandé une nouvelle visite de ce poste par le médecin de prévention.

## Communication sur les travaux immobiliers 2011 Présentés par les directions

### DOUANE :

#### Bureau de Rennes :

A la suite de l'incendie des locaux intervenu le 20 octobre 2010, les services ont été relogés en plusieurs opérations successives en décembre 2010 et janvier 2011 dans de nouveaux locaux situés 31 rue de la Frébarrière à Chantepie, à proximité de l'ancien bureau. Ce relogement dans des locaux loués est provisoire et sera suivi fin 2011 par un transfert définitif des services au sein des locaux de la Direction régionale des douanes de Bretagne, 8 Cours des Alliés à Rennes.

### Filière GESTION PUBLIQUE :

#### Réhabilitation de l'immeuble Le TURGOT - 37 place du Colombier

« Les travaux des étages 3 et 4 ont débuté début janvier 2011. La phase de désamiantage et de réaménagement du RDC Bas du Turgot s'achèvera début Mai 2011.

Les dysfonctionnements de la climatisation ont été identifiés : Il s'agit d'un problème de régulation thermique liée aux équipements. L'entreprise qui a installé le matériel se rendra sur site le 15 février pour régler ces problèmes.

Un système de déclenchement automatique des éclairages en fonction de la luminosité extérieure sera opérationnel courant avril 2011.

Concernant le 5<sup>e</sup> étage, la société ALUMINIUM RENNAIS a procédé aux interventions sur les ouvrants. Des modifications ont été apportées sur le mécanisme d'ouverture. La fonction oscillo-battante a été condamnée empêchant ainsi tout risque de chute »

#### CER

« L'ensemble des équipements est opérationnel depuis le mois de novembre 2011. Un aspirateur industriel a été acheté pour permettre le nettoyage des papiers. Une filieuse ainsi qu'un grappin sont en cours d'acquisition et seront installés mi mars 2011 ».

#### Trésorerie de DINARD

« Finalisation de la pose de cloisons. Quelques modifications intérieures ont été effectuées en accord avec le chef de poste et ses équipes.

Des problèmes d'étanchéité provenant d'une malfaçon sur la toiture ont entraîné des infiltrations qui ont nécessité la réfection d'une partie des placoplâtres. Un décalage de

planning est donc envisagé. Une réunion de chantier aura lieu mercredi 23 février pour arrêter la date de déménagement qui pourrait intervenir mi-avril 2011 au lieu de Mars 2011. Une visite du site par les agents pourrait être organisée fin février 2011.

### **Trésorerie de BAIN DE BRETAGNE**

La réunion du 20 octobre 2010 a permis de finaliser la négociation budgétaire. Le projet est en cours de révision par l'architecte car il est désormais prévu la réfection des façades et des ouvrants. Le planning sera donc décalé et les travaux pourraient s'effectuer d'avril à octobre 2011.

### **Trésorerie de TINTENIAC**

Les plans ont été remis à l'IHS et au médecin de prévention pour examen préalable. Les derniers aménagements sont terminés. La mairie et l'architecte ont été avisés et relancés du besoin en complément de chauffage électrique. La pose des portes vitrées et des stores a été effectuée. Pour plus de confort, un film occultant sera posé sur la baie vitrée du bureau donnant sur la rue.

En réponse au rapport du médecin de prévention, voici les éléments suivants :

- La visite s'étant effectuée les 14 et 22 Octobre 2010, des travaux de finition initialement prévus n'étaient pas achevés à cette date.
- L'affichage de la CAT pour le personnel de ménage et le remplacement de la trousse de secours ont été effectués.
- Le caisson temporisé a été changé.
- Pour régler le problème de positionnement un flex desk a été installé en test. 3 autres sont en commande.
- Les essuie-mains papier ont été installés.
- A la suite du passage de l'électricien, tous les câblages ont été rassemblés sous les bureaux.
- Le bureau d'un agent a été remonté. Un réhausseur d'écran lui sera fourni.
- L'entreprise ATLANTIC passera le 24 février pour apposer un film sur la baie donnant sur la rue (bureau adjoint).
- Les stores ont été posés.
- Le zonage de l'éclairage a été effectué ».

### **Trésorerie de CHARTRES de BRETAGNE :**

« Après plusieurs demandes de relogement effectuées auprès de la mairie de Chartres de Bretagne, la TG a reçu en Juin 2009 une proposition de relogement de la trésorerie dans des locaux situés au niveau de la zone de la Contrie. Une première réunion de présentation du projet a eu lieu le 2 septembre 2009 et a permis à la TG d'exprimer ses besoins et de transmettre son cahier des charges au groupe LAUNAY, promoteur. Le calendrier annoncé est maintenu : Fin des travaux prévue été 2011. L'implantation des points réseaux a été validé. Le planning est respecté et prévoit une réinstallation courant juillet 2011 ».

### **Cité administrative :**

« L'opération de réfection des 16 blocs sanitaires au sein de la cité administrative de Rennes a été décalée et se déroulera suivant le planning prévisionnel ci-dessous :

Publication du marché : 15 mars 2011. Début des travaux : Fin Mai 2011. Fin des travaux : 1<sup>er</sup> novembre 2011 ».

### **Filière FISCALE :**

« Travaux en cours sur le site de **Saint Malo sud**, pour la création des SIP MALOUINS.

**MAGENTA** : Création d'un nouvel accueil, installation du PTGC »

## Développement durable

Un groupe de travail abordera le recensement des bonnes pratiques dans chaque direction. Proposition de mise en place d'un plan de déplacement en partenariat avec RENNES METROPOLE à débattre.

## Documents uniques d'évaluation des risques professionnels

### **Programme annuel de prévention de l'INSEE :**

démarche participative des agents. L' évolution du service est évoquée. Les moyens de préventions proposés ne semblent pas suffisants, en particulier pour prévenir les risques psychosociaux.

Les différentes directions présentes nous informent que les DUERP seront à l'ordre du jour lors du prochain CHS en Juin 2011.

### **RAPPEL :**

**Les REGISTRES HYGIENE ET SECURITE sont à votre disposition dans les services soit en ligne sur les sites des directions filière Fiscale et filière Gestion Publique, INSEE soit en version registre papier pour les autres directions. Ils sont à servir pour tous les problèmes liés à l'hygiène et la sécurité.**



*« Ce n'est pas à l'Homme de s'adapter au travail  
mais au travail de s'adapter à l'Homme »*

**Les Heures mensuelles d'informations et les visites de services, réalisés dans le cadre syndical, les rapports de Médecine de Prévention et d'observatoires divers font état d'une situation de plus en plus dégradée des conditions de vie au travail dans notre ministère.**

**C'est cette dégradation des conditions de vie au travail qui est à l'origine du mal être individuel et collectif des agents.**

**Le rapport du député Gilles CARREZ, l'illustre également, à propos de la DGFIP, il indique que « *La suppression annuelle de 2500 ETPT commence à poser problème...* »**

**Selon ce député « la DGFIP doit se préoccuper des conditions de travail et du climat interne pour éviter un syndrome France Télécom »**

**A ce sujet, les DUERP ont permis aux agents de formaliser le recensement des risques psychosociaux et des risques organisationnels. Les agents attendent maintenant que des mesures de prévention efficaces soient proposées.**

**Pour la CGT, c'est le « *travail réel* » des agents qui doit être interrogé, c'est à dire la prise en compte de toutes les tâches et les actions qui permettent de réaliser ce travail, sans négliger le contexte etc...mais surtout en écoutant les personnels.**

**L'analyse ne doit pas se limiter au « *travail prescrit* » (ce qui est dans le process...dans les normes et autres référentiels »).**

**La réflexion doit également porter sur l'organisation collective du travail.**

**La CGT rappelle les obligations de l'employeur en la matière, et revendique les moyens en matériel et en personnel nécessaires pour satisfaire nos missions de service public.**

**L'administration ne peut répondre à l'enjeu de l'amélioration des conditions de vie au travail en occultant l'emploi.**

**Il nous apparaît impératif d'établir un état des lieux des missions et de leur nécessaires évolutions et de définir contradictoirement les besoins en emplois pour les accomplir pleinement.**

**C'est tous ensemble et à partir de chaque service que nous devons porter ces exigences, pour améliorer les conditions de vie au travail.**



**Les militants sont joignables aux numéros suivants :**

**CGT Finances Publiques: 02 99 29 37 89 ou 07 61 56 38 22**

**CGT DOUANE : Claudine THOMAS 02 99 40 14 59**

**CGT INSEE : Patrick HELLEUX 02 99 29 33 69**

**CGT DIRECCTE : Benoît CAUDAN 02 99 29 80 03**

**Solidaire, pas solitaire : c'est ça la CGT !**

**Je participe, je me syndique !**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_ Echelon : \_\_\_\_\_ Tps partiel : \_\_\_\_\_ %

Résidence administrative : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

